

淡江大學資訊處電腦教室租用表

申請日期： 年 月 日

編號：

| | | | | | |
|-----------|---|------------------|---|---------|---------------|
| 租用單位 | | | | 用途 | |
| 聯絡人 | | (本人已瞭解並同意下方個資說明) | | 電話 | |
| 租 用 | 日期 | 年 | 月 | 日 | ~ 年 月 日 (星期) |
| | 時間 | : | ~ | : | |
| 需用電腦規格及台數 | | | | | |
| 需用軟體 | | | | | |
| 其他需求 | | | | | |
| 租用單位簽章 | | | | 收據抬頭 | |
| 以下由本處人員填寫 | | | | | |
| 處理記要 | | | | 承辦人 | |
| | | | | 組長 | |
| | | | | 資訊長室承辦人 | |
| | | | | 一級主管 | |
| | | 是否需變動 C MDB | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | | |
| 備註 | <p>一、每1時段以4小時計，不足4小時者，以1時段計價，同一日連續使用2個時段(含)以上，享9折優惠。如提前佈場或延長使用至下1時段，則另加1時段收費。</p> <p>二、本校各單位借用，以4折計價。</p> <p>三、如須安裝特殊軟體，請提供軟體版權並由租用單位自行安裝。若須本處協助安裝，每次每間教室收費1,000元。</p> <p>四、假日使用，須由租用單位支付工作人員工作費。</p> <p>五、本處保有租用權。</p> <p>六、承辦人：教學支援組淡水校園 B212 室，電話：26215656 轉 2128、2654 台北校園 D108 室，電話：23225829 (台北校園租用亦可連絡淡水校園處理)</p> <p>依據本校個人資料管理制度，隱私權政策聲明、個人資料告知聲明(http://www.tku.edu.tw/privacy.asp)，本表單所蒐集之個人資料僅限於本業務使用。</p> | | | | |