

# 驚聲大樓資訊處大門門禁設定申請單

收件日期：      年      月      日

申請日期	年      月      日			
申請單位	經辦人：		主管：	
申請類別	<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 移除		<input type="checkbox"/> 資訊處大門	
進出人員 (姓名及人員代號)	姓名	人員代號	姓名	人員代號
	(本人已瞭解並同意以下備註第四至五項個資說明)			
申請事由	<input type="checkbox"/> 打卡 <input type="checkbox"/> 上班 <input type="checkbox"/> 進出 IDC 機房(限已申請核准進出 IDC 機房者) <input type="checkbox"/> 其他_____			
<b>以下欄位由承辦單位簽核</b>				
承辦人：		承辦單位主管：		

更新日期：106 年 09 月 01 日

備註：

- 一、請依單位提出申請，將所屬單位人員之姓名、人員代號分別填列於進出人員欄。
- 二、同單位人員若申請事由或類別不同時，請另分開提申請單。
- 三、每學年度重新申請，若期間內有異動時，請提出異動申請。
- 四、本表資料依據本校個人資料管理制度，僅限於本業務使用，絕不轉做其他用途。
- 五、隱私權政策聲明網頁 <http://www.tku.edu.tw/privacy.asp>
- 六、本表單保存期限一年。