



Smart開會去！

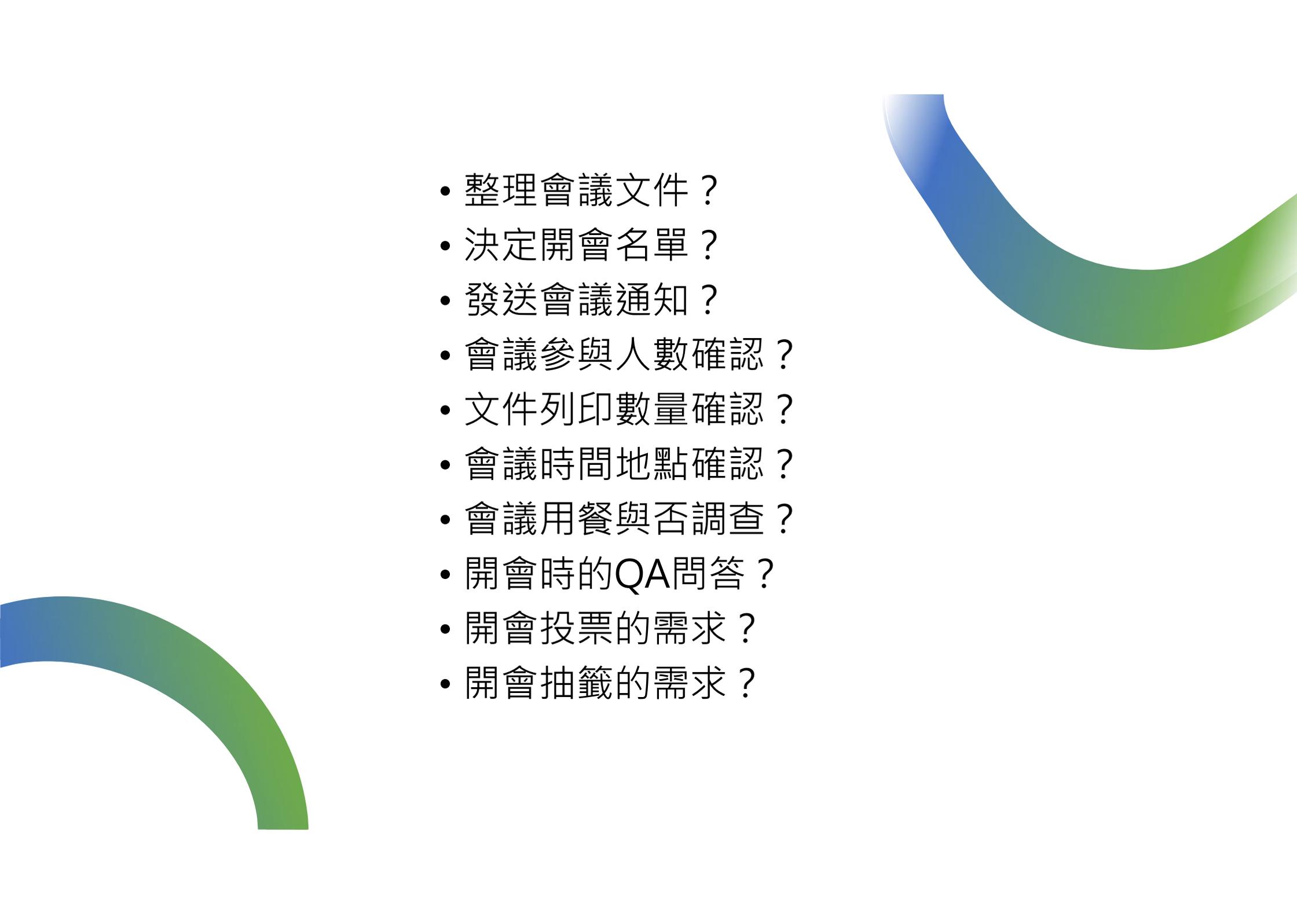
網路管理組 張維廷

20210409





開會前的準備工作？

- 
- 整理會議文件？
 - 決定開會名單？
 - 發送會議通知？
 - 會議參與人數確認？
 - 文件列印數量確認？
 - 會議時間地點確認？
 - 會議用餐與否調查？
 - 開會時的QA問答？
 - 開會投票的需求？
 - 開會抽籤的需求？

有沒有更好的作法？

Outlook on the web

Schedule an appointment or meeting

Outlook 搜尋

新增郵件 全部標記為已讀取 復原

我的最愛

- 收件匣 937
- 寄件備份
- 草稿 9
- Azure自學團 8
- 刪除的郵件 63
- 新增我的最愛

資料夾

- 收件匣 937
- 草稿 9
- 寄件備份
- 刪除的郵件 63
- 垃圾郵件
- 封存
- 記事
- 行事曆**

焦點 其他 6 篩選

其他: 新交談
Microsoft 365 Message center

郭經華
「郭經華」已與您共用「STF... 下午 02:46
「郭經華」已與您共用 1 個檔案。這是...

張維廷
> 會議 下午 02:22
會議會議 開會

張維廷
> can we meet for dinner? 下午 02:21
can we meet for dinner?

張維廷(測試帳號)
會議 下午 02:20
會議

張維廷(測試帳號)
開會 下午 02:18
這禮拜六下午開會

張維廷(測試帳號)
Hey - Can we meet for lunch... 下午 02:16
Hey - Can we meet for lunch this week?

張維廷(測試帳號)
Hey - Can we meet for coff... 下午 02:12
沒有預覽。

選取要讀取的項目
未選取任何項目

1. 進入Office.com
2. 開啟Outlook
3. 點選左下角行事曆圖示

2021 4月

日	一	二	三	四	五	六
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
3月28日	29	30	31	4月1日	2	3
4	5	6 上午 11 STFP 導入規劃會議 P 下午 1:15 淡江大學_資訊長會	4月7日 上午 9:15 STFP 導入規劃準備	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	5月1日

- 新增行事曆
- 105167@o365.tk...
 - 行事曆
 - 我跟我的測試帳號
 - ICSC2020亞太大學...
 - Moving Forward w...
 - 全部顯示
 - wesley@gms.tku....
 - 行事曆
 - 全部顯示

- 新增活動
- 2021 4月
- 105167@o365.tk...
- 行事曆
- 我跟我的測試帳號
- ICSC2020亞太大學...
- Moving Forward w...
- 全部顯示
- wesley@gms.tku....
- 行事曆
- 全部顯示

今天 2021 4月

星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
3月28日	29	30	31	4月1日	2	3
4	5	6	4月7日 6°			
11	12	13	14			
18	19	20	21			
25	26	27	28	29	30	5月1日

在空白處新增一個會議

行事曆 (105167@o365.tku.edu.tw)

新增標題 全天

邀請必要出席者

2021/4/14 上午 08:00 到 上午 08:00

搜尋會議室或位置

新增描述

儲存 捨棄 更多選項

行事曆 (105167@o365.tku.edu.tw)

2021 4 月 7 日 · 週三

新增標題

邀請出席者 選擇性

2021/4/7 下午 04... 到 下午 04... 全天

重複: 永不

搜尋會議室或位置 Teams 會議

提醒我: 15 分鐘 之前

新增描述或附加文件



選擇適合的時間：
1.從右側拖拉
2.建議的時間
3.排程小幫手

行事曆 (105167@o365.tku.edu.tw)

新增標題

邀請出席者 選擇性

2021/4/7 下午 04... 到 下午 04... 全天

重複: 永不

搜尋會議室或位置 Teams 會議

提醒我: 15 分鐘 之前

新增描述或附加文件

📎 🖼️ 😊 🗑️ ✎ 🔄

2021 4 月 7 日 · 週三



- 1. 寫入會議通知內文
- 2. 會議檔案連結
- 3. 用餐需求調查

- 我的最愛
- 收件匣 937
- 寄件備份
- 草稿 9
- Azure自學團 8
- 刪除的郵件 63
- 新增我的最愛
- 資料夾
- 收件匣 937
- 草稿 9
- 寄件備份
- 刪除的郵件 63
- 垃圾郵件
- 封存
- 記事

焦點 其他 6 篩選

其他: 新交談
Microsoft 365 Message center

張維廷(測試帳號)
tku06 meeting 下午 04:09
週三 4/7 下午 04:00 - 下午 04:30
沒有衝突 **盡快回覆**

郭經華
「郭經華」已與您共用「STF...」 下午 02:46
「郭經華」已與您共用 1 個檔案。這是...

張維廷
> 會議 下午 02:22
會議會議 開會

張維廷
> can we meet for dinner? 下午 02:21
can we meet for dinner?

張維廷(測試帳號)
會議 下午 02:20
會議

張維廷(測試帳號)
開會 下午 02:18
這禮拜六下午開會

張維廷(測試帳號)

tku06 meeting

週三 2021/4/7 下午 04:00 - 下午 04:30 沒有衝突

商管大樓B130

張維廷(測試帳號) 已邀請您 未回應 1

郵件 會議詳細資料

(未新增任何會議議程)

會議深入解析

以下是可能與此活動相關的資訊。您只能查看您具有存取權的內容。

電子郵件

張維廷 傳送於 下午 02:22 會議 會議會議 開會	張維廷 傳送於 下午 02:21 can we meet for dinner? can we meet for dinner?
--------------------------------------	---

其他 4 個

新增郵件給「張維廷(測試帳號)」(選用)

是 可能 否

與會者收到會議通知之後
RSVP

更聰明的[建議的回覆]

The screenshot displays an Outlook email interface. At the top, there is a search bar and a navigation bar with icons for home, calendar, tasks, notifications, settings, help, and profile. Below this is a toolbar with actions like Delete, Archive, Junk, Sweep, Move to, Categorize, Snooze, and Undo. The main area is divided into a left sidebar and a right pane. The sidebar shows a list of emails, with the selected one highlighted. The right pane shows the content of the selected email, which is a message from 張維廷 (Zhang Weiting) asking "can we meet for dinner?". The email includes a "Schedule a meeting" button and two suggested replies: "Sure, what time?" and "Yes, see you then." A feedback prompt asks "Are the suggestions above helpful?" with "Yes" and "No" options. The "Reply" and "Forward" buttons are visible at the bottom of the email content.

Search

Delete Archive Junk Sweep Move to Categorize Snooze Undo

tku06 meeting
Now, 商管大樓B130

Focused Other Filter

張維廷
會議
會議會議 開會 14:22

張維廷
can we meet for dinner ?
can we meet for dinner ? 14:21

Last month

張維廷
張維廷 shared "張維廷 (淡江... Wed 03-24
張維廷 shared a file with you Here's the ...

張維廷
未命名頁面 Wed 03-24
從 Windows 10 的郵件傳送

can we meet for dinner ?

張維廷
Wed 2021-04-07 14:21
To: 張維廷(測試帳號)

can we meet for dinner ?

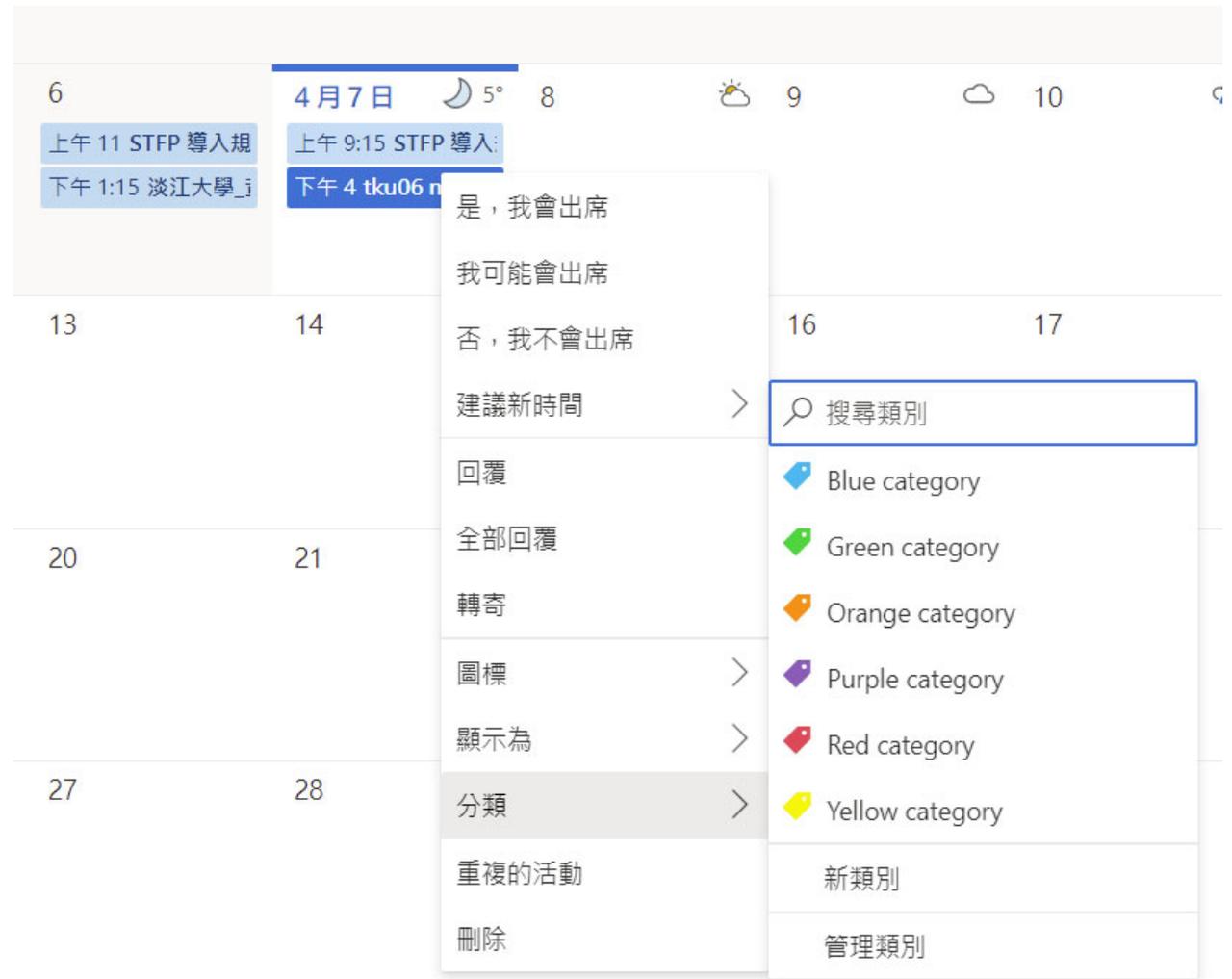
Schedule a meeting Sure, what time? Yes, see you then.

Are the suggestions above helpful? Yes No

Reply Forward

行事曆管理術

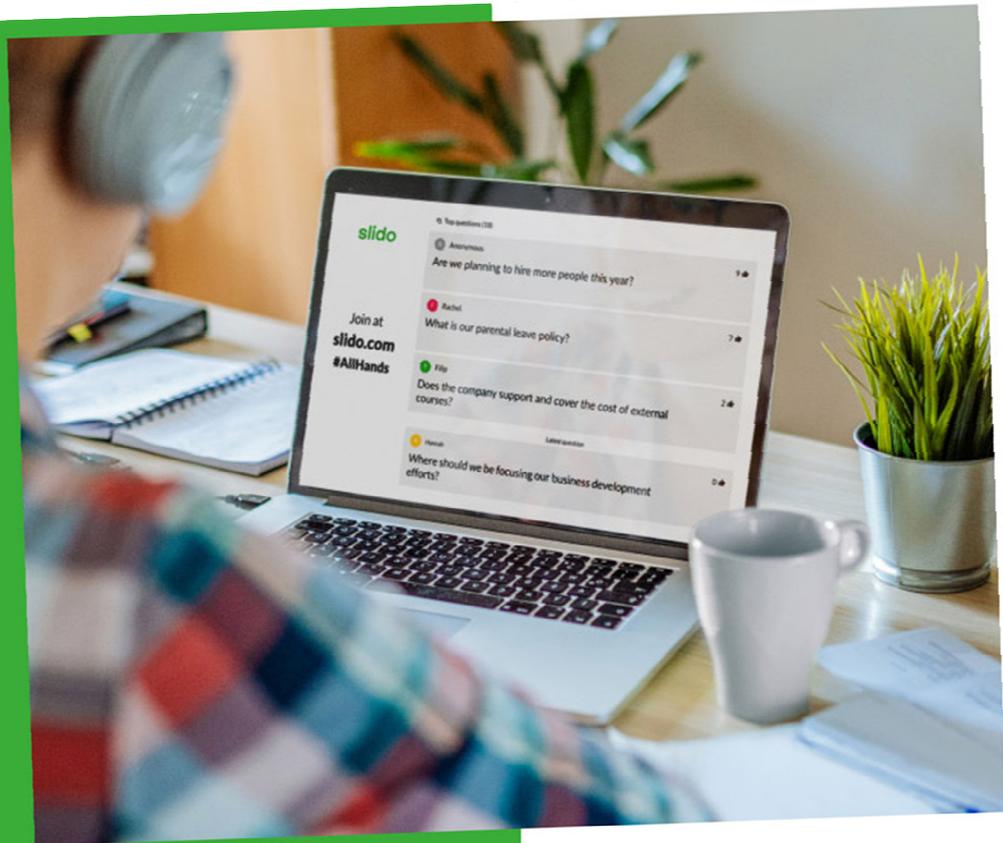
- 用不同的顏色與類別管理
- 1. 在事件上按右鍵
- 2. 管理類別
- 3. 新增不同顏色類別區分



有沒有問題？

Live Q&A

slido



Want to run better meetings? Join us for our event The Online Meeting Revolution! [Learn more](#)

Joining as a participant?

Enter code here



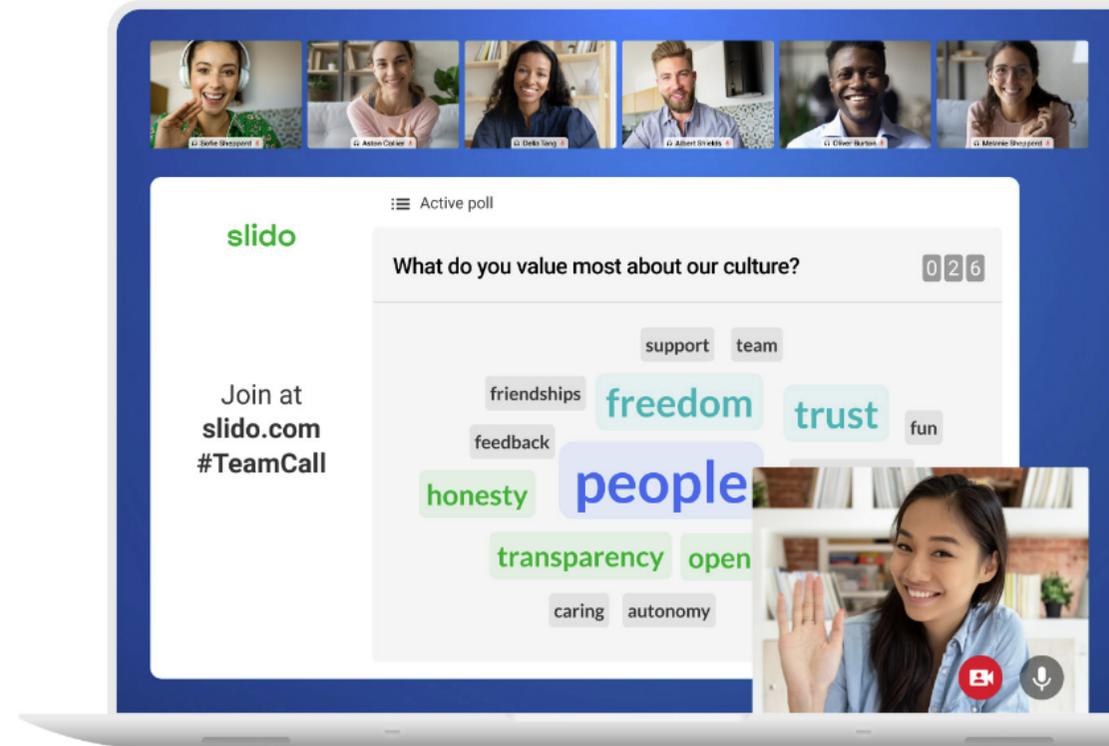
進入 www.sli.do

Say goodbye to boring meetings

Slido is an easy-to-use Q&A and polling app that will turn your silent listeners into engaged participants.

Try it free

[Schedule a demo](#)



Joining as a participant?

No account needed.

一般使用者只要
輸入會議室代碼

Enter event code

Join an existing event

slido

註冊管理者帳號

Sign up as a meeting host

or [log in to your account](#)

First name

Last name

Your email

Password

What's your role?

Create account

or  Sign up with Google

By signing up you agree with our [terms & conditions](#)

Welcome, 維廷

To run live polls, quizzes or Q&A sessions, create your first event. Unlimited and

+ Create Slido

Watch how it works

 **From scratch**
Set up Slido yourself

 **From templates**
Get inspired by our use cases favorite tool

 **Present now**
Run Slido immediately

Google Slides

Micro

Create an event

Event name

Start date

April 8, 2021

End date

April 11, 2021

Event code

961031

Invite collaborators ⓘ

Add email addresses

Show how event dates work ▾

Cancel

Create event

Soon



Welcome, 維廷

To run live polls, quizzes or Q&A sessions, create your first event. Unlimited access to all features.

+ Create Slido

Watch how it works

From scratch
Set up Slido yourself

From templates
Get inspired by our use cases

Present now
Run Slido immediately

Google Slides

Microsoft PowerPoint

Microsoft Teams

Cisco Webex

Browse templates

All-Hands

Team Meeting

Training

Online lecture

Retrospective

All-Hands template

Turn your all-hands meeting into a two-way conversation. Engage your employees by hearing their opinions through anonymous Q&A and live polls.

This template includes:



1. Word cloud poll

Start with an icebreaker

Get the team ready for your meeting with a simple warm-up poll.



2. Quiz poll

Turn numbers into fun

Use a quiz to present major business updates in an engaging way.



3. Audience Q&A Session

Give everyone a voice

Collect employee questions and answer the most burning ones.

Cancel

Use template

Soon



Welcome, 維廷

To run live polls, quizzes or Q&A create your first event. Unlimited

+ Create Slido

Watch how it

From scratch
Set up Slido yourself

From templates
Get inspired by our use cases favorite tool

Present now
Run Slido immediately

slido

Join at
slido.com
#L603



+ Create Showing Q&A

Google Slides

Microsoft PowerPoint

Microsoft Teams

Cisco Webex

Soon



Join at
slido.com
#L603

-  Copy event link
-  Disable Participant Q&A
-  Switch to admin panel



Create

Showing Q&A





Meeting - 2021/4/8

07 - 10 Apr 2021

UPGRADE

#L603

Public

Share

Present



Live polls

Audience Q&A

Analytics

Settings

For review

Live

Participant mode

Questions for review

You can review incoming questions before they appear live

Upgrade

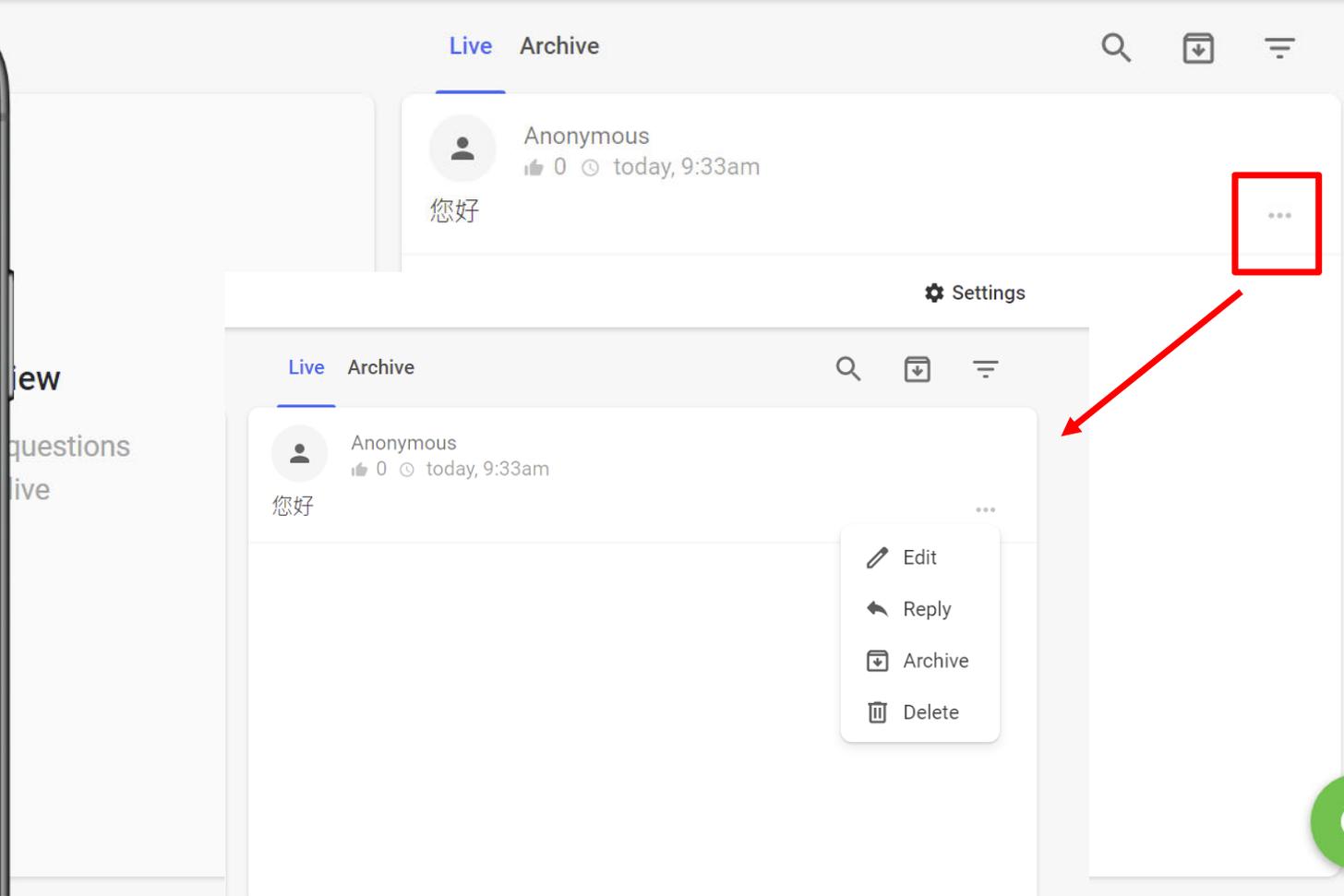
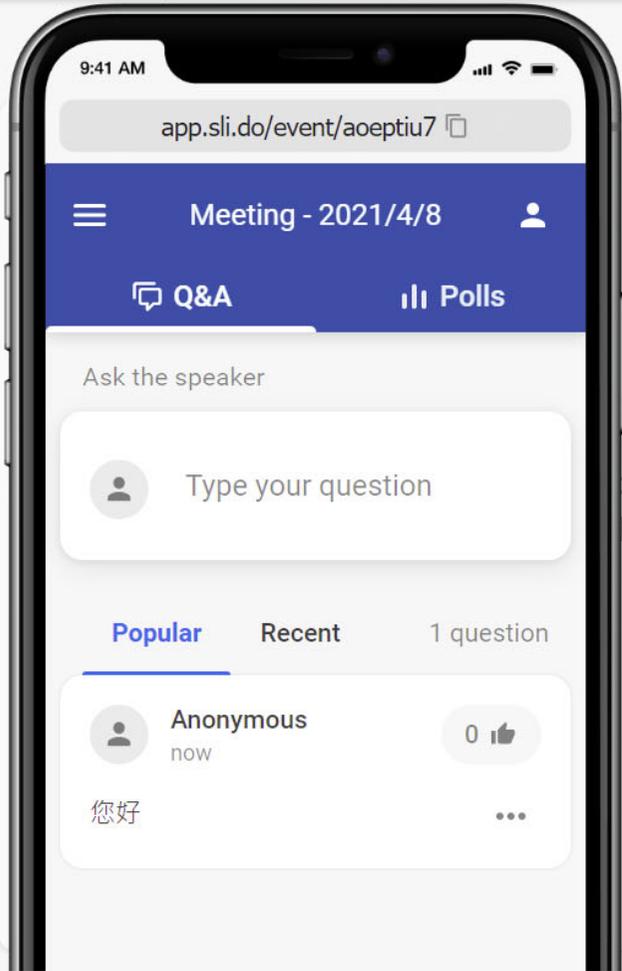
Live questions

Your participants can send questions at www.slido.com with code #L603

[Try sending a question](#)

[Watch tutorial](#)







Meeting - 2021/4/8

07 - 10 Apr 2021

UPGRADE

#L603

Public

Share ▾

Present ▾

維張

Live polls

Audience Q&A

Analytics

Settings

9:41

Event settings

General

Privacy

Features

Ask

Customization

Integrations

Slido Labs ^{BETA}

My plan

F

您

Basic information

Event name

Meeting - 2021/4/8

Start date

April 7, 2021

End date

April 10, 2021

Event code

L603

Event link

<https://app.sli.do/event/aoeptiu7>

SHOW ADDITIONAL SETTINGS

Share access

Invite others to help you with managing this event

Save





THANK YOU