



MS365導入教育訓練

講者：王大成 資訊處遠距教學發展中心

- ▶ 主題1

SharePoint共享平台初體驗

- ▶ 主題2

SharePoint與Office文件線上協作

The top half of the image features a vibrant, abstract background with a blue and green color palette. It is filled with various hexagonal shapes, some of which are semi-transparent and contain icons for Microsoft Office applications: Outlook (O), OneDrive (S), PowerPoint (P), Excel (X), and Word (W). The central focus is the text 'Microsoft 365' in a large, bold, white font with a slight 3D effect and a shadow. The background also includes faint, stylized architectural elements like buildings and trees.

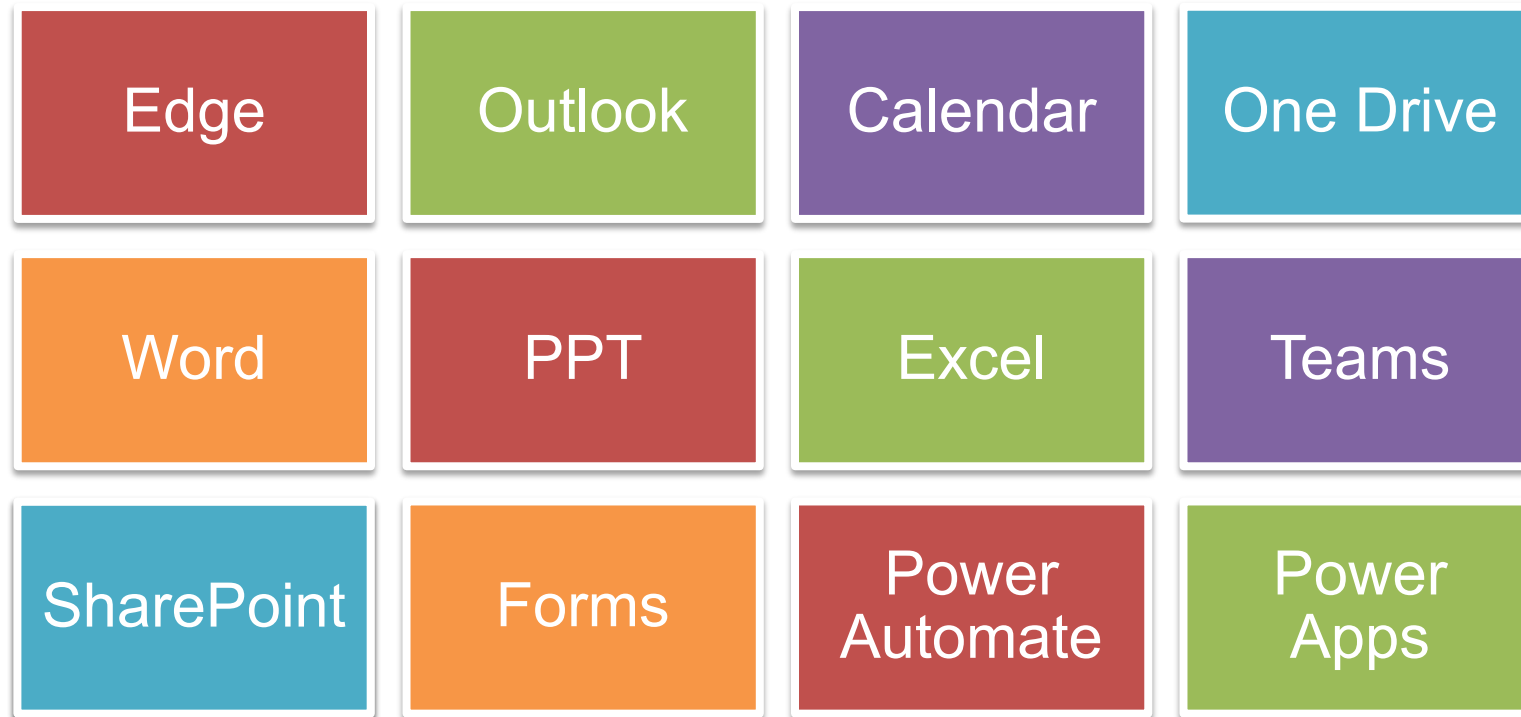
Microsoft 365

Part1

SharePoint

共享平台初體驗

TKU MS 365 Main Components



(出處 : Digital Transformation : ON the deployment MS 365 & MS AZURE in TKU)

SharePoint 形象影片



出處 <https://www.microsoft.com/zh-tw/videoplayer/embed/RE2mub0>

通知新消息，並鼓勵多多交流。

✉ Share by email

Draft saved 08:06 AM [Edit](#)

Superfoods recipe contest

Contest Rules

1. Entrees must contain at least 4 core "superfood" components
2. Entrees must be submitted by 5/15/2017
3. One entry per chef
4. Must be an original recipe

What are superfoods exactly?

Superfoods are typically high in phytochemicals and antioxidants. Well known "superfoods" include:

- Kale
- Brussels sprouts
- Cacao



We have the finest chefs who come up with the best ideas... what will be yours?

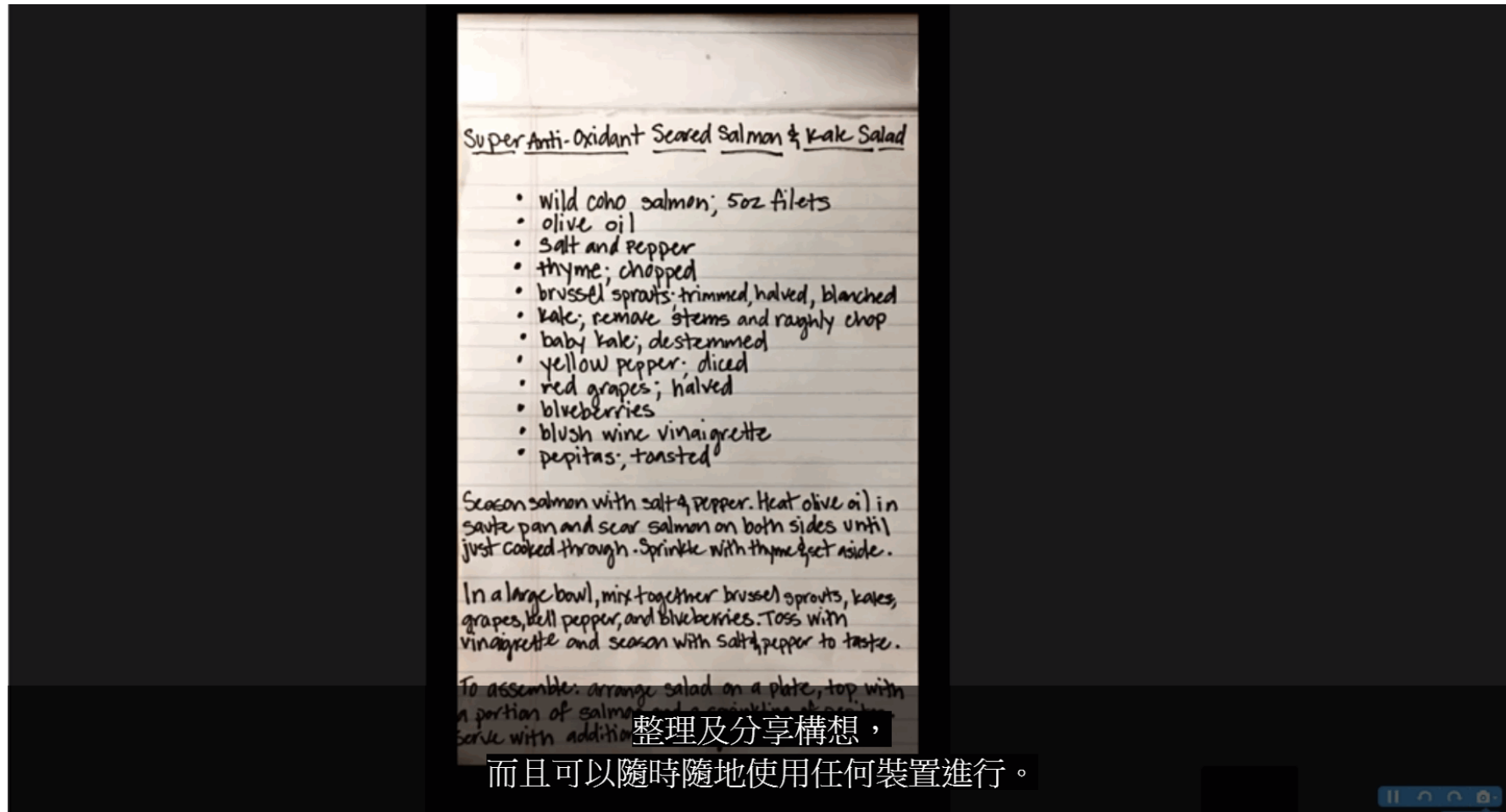
通知員工新消息，
並鼓勵員工多多交流。

分享新聞、檔案、資料和APP。

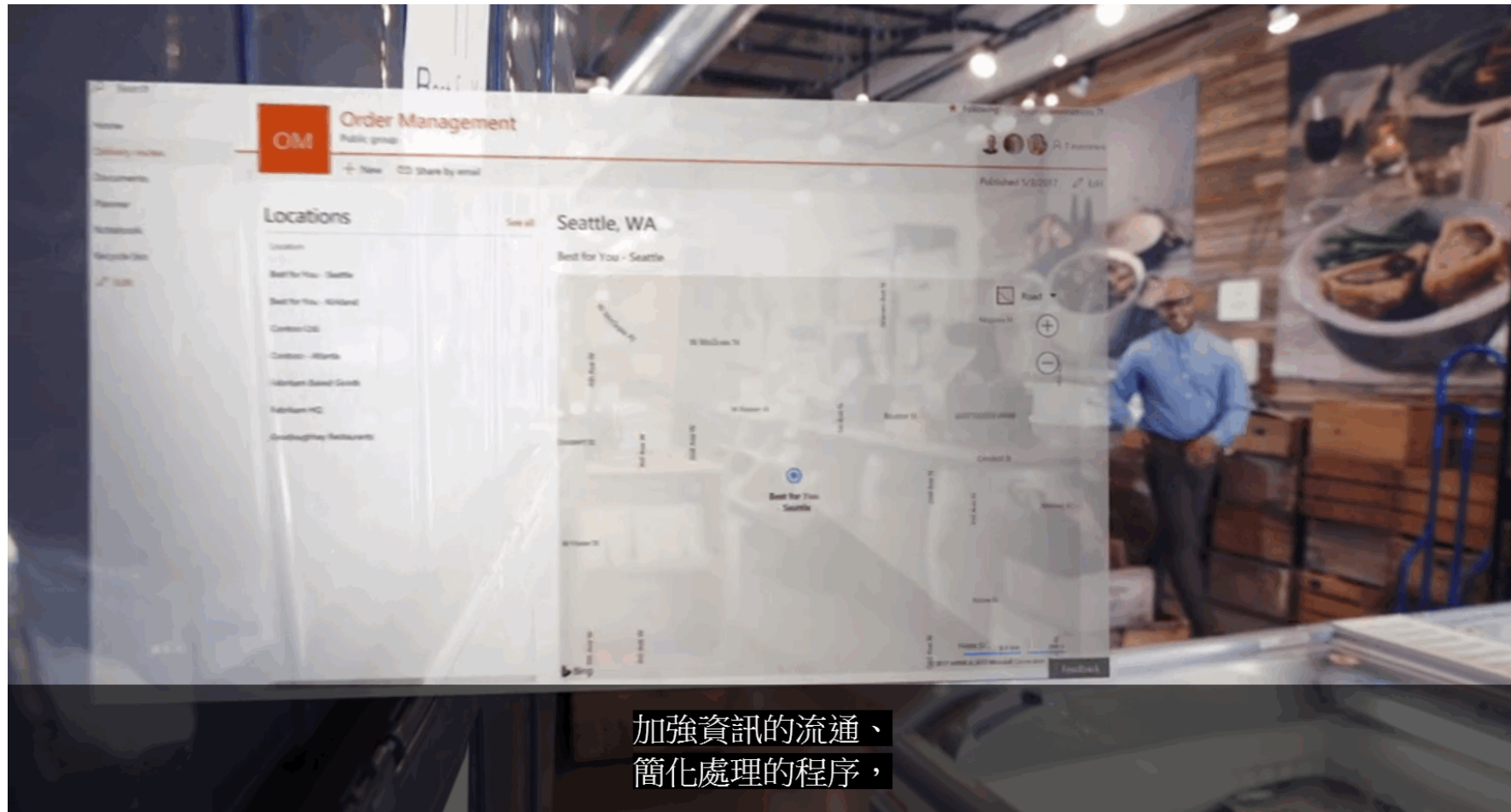


[音樂]

隨時隨地使用任何裝置



加強資訊的流通、簡化處理的程序



加強資訊的流通、
簡化處理的程序，

建立社群，來分享最佳做法



新聞 + 檔案 + 社群 + 交流 = ?

The screenshot displays the Yahoo! homepage with a dark purple header. The navigation bar includes links for 首頁 (Home), 信箱 (Mail), 新聞 (News), 股市 (Stocks), 氣象 (Weather), 運動 (Sports), Yahoo TV, 娛樂 (Entertainment), 購物中心 (Shopping Center), 商城 (Marketplace), 拍賣 (Auctions), and 更多 (More). On the right, it shows the current location as 台北 (Taipei) with a temperature of 29°C, the user's name 'bigchengx', and a notification for 5 unread messages.

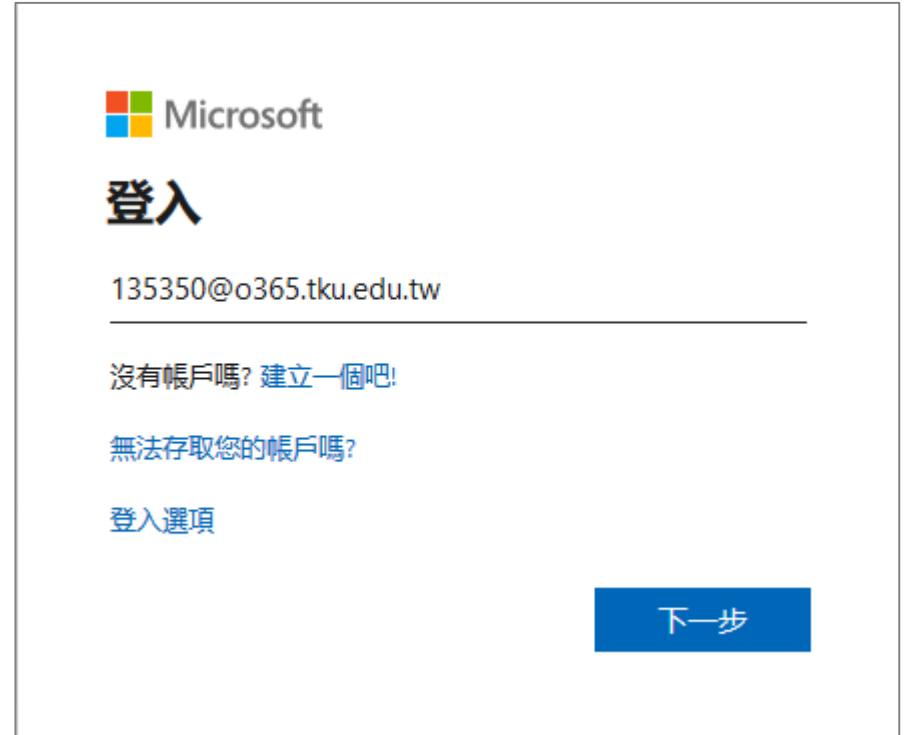
The main content area features a search bar with the text '澎湖住宿' and a search icon. Below the search bar, there are several featured articles and sections:

- 新聞 (News):** Includes sub-sections like 拍賣 (Auctions), 購物中心 (Shopping Center), 超級商城 (Super Mall), 生活團購 (Life Group Buy), 每日好康 (Daily Deals), 汽車機車 (Cars/Motorcycles), 中古車 (Used Cars), 保險 (Insurance), 時尚美妝 (Fashion Beauty), 房地產 (Real Estate), and 旅遊 (Travel).
- 焦點 (Focus):** A large article titled '親妹神助攻「戀人」意外同居' (Sister's divine assistance, 'lover' unexpectedly cohabits) with a thumbnail image of two women.
- 運動 (Sports):** Includes articles like '小全智賢1句「漫撕」美男心痛' (Small Ji Yeon's one sentence 'manic' handsome man heartache) and '韓劇敗犬女王不婚 揭神祕原因' (Korean drama 'Queen of Tears' doesn't get married, revealing the mysterious reason).
- 娛樂 (Entertainment):** Features '女伴三圍驚人「痕跡」法醫神測' (Girlfriend's measurements shocking, 'traces' forensic doctor divine prediction) and '姊妹同時劈腿? 日劇拆婚姻假象' (Sisters split at the same time? Japanese drama breaks marriage illusion).
- FUN (Fun):** Includes '排骨飯僅40元 加淋1味超開胃' (Pork chop rice only 40 yuan, adding 1 flavor super appetizing) and '偵探處：進財固喪命 備人信件揭密' (Detective: Money in, loss of life, prepared person's letters reveal secrets).
- 影音 (Video):** A section for 'yahoo!tv' featuring anime-style characters and a video titled '「社長 戰鬥的時間到了」#6 一次看' (President, the time for battle has come) #6 watch once.
- 服務 (Services):** Includes links for 服務條款 (Terms of Service), 隱私權 (Privacy Policy), 服務中心 (Service Center), 家庭網路安全 (Home Network Security), 網路行銷 (Network Marketing), 中小企業行銷 (SME Marketing), Yahoo 奇摩徵才 (Yahoo! Jobs), Yahoo 奇摩官方部落格 (Yahoo! Official Blog), and Yahoo 奇摩粉絲團 (Yahoo! Fan Club).

At the bottom, there are more sections: 熱門 (Popular), 微熱門 (Micro-popular), 新奇 (Novelty), 吃喝玩樂 (Eat, Drink, Play, Enjoy), and 流行 (Trending). A featured article under '熱門' is titled '貝克漢長子娶「億萬富二代女神」 奢華婚宴辦2場!' (Beckham's eldest son marries 'hundred million second-generation goddess', extravagant wedding banquet held in 2 venues!).

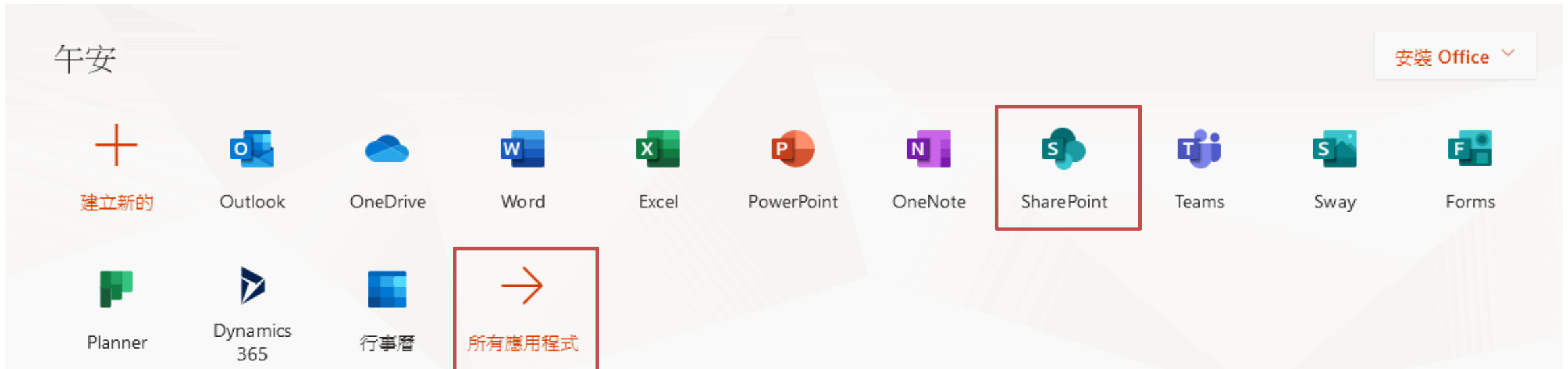
SharePoint初體驗

- 請於 office.com 使用淡江o365帳戶登入。
- 帳號: 人員代號@o365.tku.edu.tw
預設密碼: Tku+西元生日八碼
(*即Ms-Teams密碼)



The screenshot shows the Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the word "登入" (Login) is displayed in large, bold black characters. Underneath, the email address "135350@o365.tku.edu.tw" is entered into a text field. Below the text field, there are three links: "沒有帳戶嗎? 建立一個吧!" (Don't have an account? Create one!), "無法存取您的帳戶嗎?" (Can't access your account?), and "登入選項" (Login options). At the bottom right, there is a blue button with the text "下一步" (Next).

SharePoint 在哪裡？



SharePoint在這裡

Office 365 所有應用程式 秘訣和訣竅

-  **Class Notebook**
在數位筆記本中整理您的課程規劃...
-  **Delve**
根據與您一起工作的人員與您正在...
-  **Dynamics 365**
使用 Microsoft Dynamics 365 打破...
-  **Excel**
探索並連線到資料、建構模型並分...
-  **Forms**
建立問卷、測驗與投票，並輕鬆查...
-  **Kaizala**
簡單又安全的工作用行動電話聊天...
-  **OneDrive**
在同一處儲存、存取及共用檔案。
-  **OneNote**
在您所有的裝置上擷取並整理筆記。
-  **Outlook**
透過豐富且熟悉 Outlook 體驗的企...
-  **Planner**
建立計劃、整理並指派工作、共用...
-  **Power Apps**
以貴組織目前使用的資料建立行動...
-  **Power Automate**
在應用程式、檔案與資料之間建立...
-  **Power BI**
建立可與他人共用之可採取動作、...
-  **PowerPoint**
設計專業簡報。
-  **SharePoint**
共用及管理內容、知識與應用程式，讓團隊工作更得心應手。
-  **Staff Notebook**
與教職員和員工共同作業，以共用...
-  **Stream**
共用課程、會議、簡報和訓練課程...
-  **Sway**
建立並共用互動式報告、簡報與個...
-  **Teams**
Office 365 中可自訂的聊天式小組...
-  **To Do**
管理、排定優先順序並完成每日需...
-  **Video**
共用課程、會議、簡報和訓練課程...
-  **Whiteboard**
在專為手寫筆、觸控和鍵盤設計的...
-  **Word**
展現您的絕佳寫作。
-  **Yammer**
與同事和同學聯繫、共用資訊，以...
-  **人員**
整理所有親朋好友跟同事的連絡資...
-  **行事曆**
排定並分享會議與活動時間，並自...

SharePoint資訊頁

The screenshot displays a SharePoint news page with a blue header bar containing the 'SharePoint' logo, a search bar, and utility icons. Below the header, there are navigation links for '建立網站' and '建立新聞文章'.

正在關注 (Following):

- Deds
- 淡江大學數位轉型 (MS365) ...
- 教學支援組共享平台
- Moving Forward with Office...
- KM知識管理系統-DEMO

最近 (Recent):

- Moving Forward with Office...
- 教學支援組共享平台
- 淡江大學數位轉型 (MS365) ...
- Deds
- FKLX 遠距中心

來自網站的新聞 (News from sites):

- 建立網站使用的方針 - SharePoint Online** (7/5/2020) by 郭經華
- 0702的檢討請各位於此回應** (7/2/2020) by 張淑華
- 認識 Surface Go - 可攜式效能 - Microsoft Su...** (6/30/2020) by 郭經華
- Tips for MS SharePoint** (6/30/2020) by 郭經華
- 微軟移除讓IT管理員手動延後升級Windows 10 2004的...** (6/30/2020) by 劉育辰
- 0629的檢討 (0702)** (6/30/2020) by 郭經華

常用網站 (Frequently visited sites):

- 教學支援組共享平台 群組
- Moving Forward with Office 365 群組
- 淡江大學數位轉型 (MS365) 會議
- OIS-O365 群組
- KM知識管理系統-DEMO 群組
- Deds 群組

Each site tile in the '常用網站' section shows a list of recent activity, such as '您已在 10 小時前檢視 [o365導入教育訓練1090630]' or '您已在於 6/29/2020檢視 [關於Form的使用, 請大家幫我看看有沒有方法解決?]'.

SharePoint兩類型- (1) 小組網站

SharePoint 搜尋此網站

We Are Here To Help 教學支援組共享平台 私人群組 正在關注 17 個成員

首頁 + 新增 頁面詳細資料 發佈日期 2020/7/2 編輯

組內最新公告
閒話家常 (Yammer)
相關報告
行事曆
網站管理
網站流量
聯絡人
資源回收筒
編輯

組內最新公告
技術討論區
資訊處最新公告
閒話家常區
相關報告

常用連結
服務台系統
電腦網路維修申請
電腦教室/實習室使用說明

新聞 查看全部
+ 新增

Microsoft Teams
透過建立 Office 365 群組的小組，與您的同事即時溝通。
建立小組

Windows 10 新 Bug 或加速 SSD 死亡，快手設定制止悲劇！(附教學) | Qooah
早前，微軟曾在 2020 年 1 月發布的 Windows 10 Build...
林煥發 6月18日
78 次檢視

取得行動裝置 App

(範例：教學支援組共享平台)

(2) 通訊網站

SharePoint 搜尋此網站

中華民國數位學習學會
首頁 文件 頁面 會議議程 編輯

☆ 未關注 共用

+ 新增 頁面詳細資料 發佈日期 2020/6/23 編輯

第十四屆第一次會員大會議程

會務報告

專題演講

理監事推薦名單

理監事選舉

投票結果

臨時動議

交通資訊

最新消息

取得行動裝置 App

(範例：中華民國數位學習學會網站)

成員控管機制

拒絕存取

tku16@o365.tku.edu.tw 沒有存取此資源的權限。

這裡提供一些方案:

- ➔ 請要求網站管理員給予您存取權。
- ➔ 如果您有不同的帳戶，請嘗試登入該帳戶。
這會將您登出目前您已登入的所有其他 Office 365 服務。

如果問題仍存在，請連絡您的支援小組，並提供以

相互關聯識別碼: 895e659f-c06e-a000-ef4e-16d6d82616
日期及時間: 2020/7/12 上午 08:54:04
使用者: tku16@o365.tku.edu.tw
問題類型: 使用者沒有權限。

您需要存取此項目的權限。

我想存取，麻煩您了。

要求存取

Demo

The screenshot displays a SharePoint site interface with a blue header bar containing the 'SharePoint' logo and a search bar. The main content area is divided into several sections:

- Header:** 'SharePoint初體驗' (SharePoint First Experience) with a sub-label '私人群組' (Private Group) and a user count of '1 個成員' (1 member).
- Navigation:** A left sidebar with options like '交談' (Conversations), '文件' (Files), '筆記本' (Notebook), '頁面' (Pages), '網站內容' (Site Content), '資源回收筒' (Recycle Bin), and '編輯' (Edit).
- News Section:** Titled '新聞' (News), it features a card with an image of a tablet and a potted plant. The text reads: '利用小組網站上的「新聞」讓小組成員獲得最新資訊。您將可以從網站首頁快速地撰寫新的新聞文章 - 不論是狀態更新、旅遊報告或甚至是針對提供給小組的文件加上...' (Use 'News' on the group website to get the latest information for group members. You can quickly write new news articles from the website homepage - whether it's status updates, travel reports, or even files provided to the group...). A '新增新聞' (Add News) button is present.
- Activity Section:** Titled '活動' (Activity), it shows a list of recent actions:
 - SharePoint初體驗: 已建立的網站「不到 1 分鐘前」 (SharePoint First Experience: Website created 'less than 1 minute ago').
 - 檢視及共用檔案 (View and share files): 與您的小組對內容進行共同作業。 (Collaborate on content with your group).
 - 條理分明 (Organize): 使用清單讓小組的活動井然有序。 (Use lists to keep group activities organized).
- Files Section:** Titled '文件' (Files), it includes a '快速連結' (Quick Links) area with '深入了解小組網站' (Learn more about the group website) and '了解如何新增頁面' (Learn how to add pages). Below is a file management area with a '拖曳檔案到這裡' (Drag files here) instruction and a folder icon.
- Footer:** A '取得行動裝置 App' (Get the mobile app) button.

建立網站

建立網站

選擇您想要建立的網站類型。



小組網站

使用與 Office 365 群組連線的網站來共用文件、與您的小組交談、追蹤活動、管理工作及執行其他作業。



通訊網站

將動態且精美的內容發佈給組織中的人員，讓他們能夠持續關注這些主題、活動或專案並接收通知。

建立一個單位內部共享平台

←

取得連線到 Office 365 群組的小組網站
使用此設計與您的小組共同作業。共用文件、追蹤共用行事曆中的活動及管理專案任務。



網站名稱

新增群組成員

群組成員將收到一封電子郵件歡迎他們使用新的網站和 Office 365 群組



S SharePoint初體驗
私人群組

您想要新增誰?
您也可以稍後新增更多人員

新增其他擁有者

新增成員

完成

下一步 取消

共用及管理內容、知識與應用程式。



The top half of the image features a vibrant, blue-toned background with a hexagonal pattern. In the center, the text 'Microsoft 365' is displayed in a large, 3D, white font with a blue shadow. Surrounding the text are several Microsoft Office application icons (Outlook, OneDrive, PowerPoint, Excel, Word) placed within the hexagonal grid. The background also shows a faint image of a modern building and a blue sky with clouds.

Microsoft 365

Part2

**SharePoint 與
Office文件線上協作**

Office文件線上協作範例

「o365導入教育訓練」開課通知，請轉知相關人員參加。

資訊處 →

收件人：秘書處, 品質保證稽核處, 人力資源處, 資訊處, 專案發展組, 教學支援組, 校務資訊組, 網路管理組, 數位設計組, 遠距教學發展中心

說明：

一、課程名稱：o365 導入教育訓練

二、課程內容：

(一)現有環境整合 o365 Outlook 及行事曆 (王裕仁)

(二)OneDrive 的應用 (王裕仁)

(三)SharePoint 分享平台應用 (王大成)

(四)Word、Excel、PowerPoint 協同作業應用 (王大成)

詳細課程內容將由授課講師陸續調整，最新內容請點選[此連結](#)參閱。

三、課程時間：(請擇一梯次參加)

第一梯次：109 年 7 月 14 日(二)上午 9 時至 11 時 30 分

第二梯次：109 年 7 月 14 日(二)下午 1 時 30 分至 4 時

四、上課地點：B217 電腦教室

五、參加人員：

(一) 資訊處全體人員 (請各組自行調配參加場次)。

(二) 秘書處、品保處、人資處請各派 1 至 2 名先導人員參加。

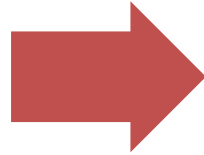
(三) 以上參加人員均不須事先報名。

六、連絡人：教學支援組陳麗婷，分機：2654。

MS365 行政流程改進

紙本傳閱編修

- 紙本
- 做完傳下一個



線上共同編修文件

- Microsoft 365
- 可同時線上工作

在SharePoint新增(or上傳)文件



The screenshot displays the SharePoint interface for a site named "Office文件共同作業" (Office File Collaboration), which is a private group. The top navigation bar includes the "SharePoint" logo and a search icon. The left-hand navigation pane lists various site components: 首頁 (Home), 交談 (Conversations), Teams, 與我們共用 (Share with others), 文件 (Files), 筆記本 (Notebook), 頁面 (Pages), 網站內容 (Site Content), and 資源回收筒 (Recycle Bin). The "文件" section is currently selected.

The main content area features a toolbar with several actions: 新增 (Add), 上傳 (Upload), 快速編輯 (Quick Edit), 同步 (Sync), 匯出至 Excel (Export to Excel), PowerApps, 自動 (Auto), and a menu icon. The "新增" dropdown menu is open, showing options to create new folders or files: 資料夾 (Folder), Word 文件 (Word document), Excel 活頁簿 (Excel workbook), PowerPoint 簡報 (PowerPoint presentation), OneNote 筆記本 (OneNote notebook), 適用於 Excel 的 Forms (Forms for Excel), 連結 (Link), 編輯新增功能表 (Edit Add menu), and 新增範本 (Add template).

Below the menu, a table displays a list of files. The table has columns for "修改時間" (Modified), "修改者" (Modified by), and "新增欄" (Add column). The visible entries are:

修改時間	修改者	新增欄
6 分鐘前	王大成	
9 分鐘前	王大成	

The file "組務資料.docx" is partially visible in the list.

直接開啟線上文件編輯

第83次校務會議重點業務報告 提報範圍為 (108年10月至109年5月)

壹、教學

六、現行教學制度與措施

(二)遠距教學課程 (振志)

- 1、每學期依教育部規定各科填列表格申請開課，並上傳至全國大學課程資源網備查。近年遠距教學授課課程數如下：

學年度 (學期別)	同步直播			非同步 國際遠距	非同 步	本校收播 外校課程	課程 數
	校園 間	外校收播 本校課程	國際 遠距				
106(1)	0	1	7	7	54	6	75
106(2)	0	1	8	7	57	5	78
107(1)	0	1	8	7	60	3	79
107(2)	0	1	6	7	58	2	73
108(1)	0	1	6	6	65	2	80
108(2)	未 test						

共同編輯時會顯示線上使用者

第83次校務會議重點業務報告 提報範圍為 (108年10月至109年5月)

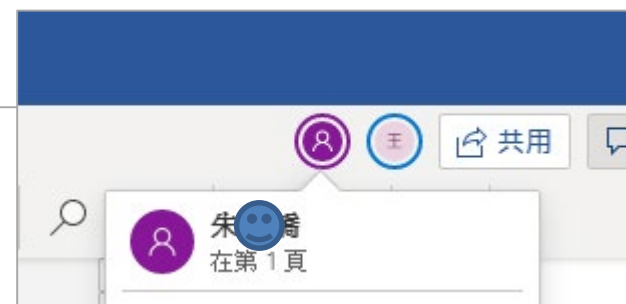
壹、教學

六、現行教學制度與措施

(二)遠距教學課程 (振忠)

- 1、每學期依教育部規定各科填列表格申請開課，並上傳至全國大學課程資源網備查。近年遠距教學授課課程數如下：

學年度 (學期別)	同步直播			非同步 國際遠距	非同 步	本校收播 外校課程	課程 數
	校園 間	外校收播 本校課程	國際 遠距				
106(1)	0	1	7	7	54	6	75
106(2)	0	1	8	7	57	5	78
107(1)	0	1	8	7	60	3	79
107(2)	0	1	6	7	58	2	73
108(1)	0	1	6	6	65	2	80
108(2)	朱 test						



資料更新都在同一份文件上

The screenshot shows a Microsoft Word document with a comment sidebar on the right. The document content is as follows:

第83次校務會議重點業務報告 提報範圍為
(108年10月至109年5月)

壹、教學

六、現行教學制度與措施

(二)遠距教學課程

1、每學期依教育部規定各科填列表格申請開課，並上傳至全國大學課程資源網備查。近年遠距教學授課課程數如下：

學年度 (學期別)	同步直播			非同步 國際遠距	非同 步	本校收播 外校課程	課程 數
	校園 間	外校收播 本校課程	國際 遠距				
106(1)	0	1	7	7	54	6	75
106(2)	0	1	8	7	57	5	78
107(1)	0	1	8	7	60	3	79
107(2)	0	1	6	7	58	2	73
108(1)	0	1	6	6	65	2	80
108(2)	0	1	6	6	65	2	80

The comment sidebar on the right shows two comments:

- 王大成: 大成已更新資料
- 朱...: 已完成更新

與其他人共同使用一份文件

Excel | SharePoint初體驗 > Shared Documents | 快樂的暑假排休表 - 已儲存 | 王大成

檔案 常用 插入 公式 資料 檢閱 檢視 說明 告訴我您想做什麼 在傳統型應用程式中開啟 tku16 也在編輯 共用 註解

復原 剪貼簿 貼上 微軟正黑體 12 B I U D ab 通用格式 \$ % 條件式格式設定 格式化為表格 儲存格樣式 插入 刪除 格式 排序與篩選 尋找與選取

A7 林美秀

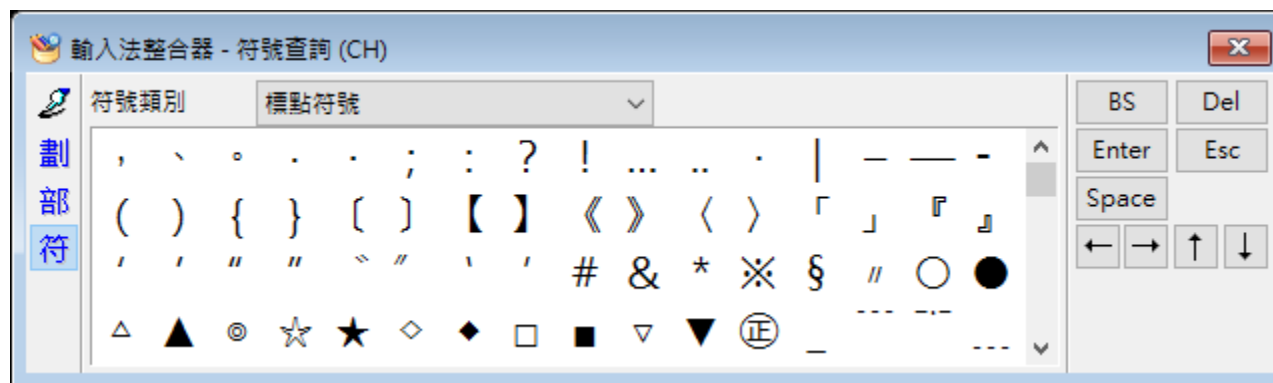
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF
1	星期 / 日期	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五
2	姓名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
3	林依晨																							V								
4	徐若瑄																															
5	楊丞琳																															
6	舒淇																															
7	林美秀												V								V							V				
8	安心亞																							V								
9	簡嫚書																															
10	張震												V																			
11	賀軍翔																															
12	邱澤																V											V			V	
13	周杰倫																															
14	蔡振南																															
15	馬國畢																															

7月暑假排休表 8月暑假排休表

計算模式: 自動 活頁簿統計資料 參與 Office 改進

• Q：注音特殊符號如何輸入？

Ans：“**Ctrl + alt + >**” 召喚小鍵盤，一樣可以在線上輸入。



課後作業

1. [作業網址](#)，點選後登入您的**o365**帳號填寫。
2. 手機作答：請掃描下圖 [QR code](#)，取得作業網址。





簡報結束，謝謝聆聽！