

淡江大學資訊處系統功能新增與異動委託單

編號：

(本聯由委託單位填寫)	委託單位	系統名稱	委託日期	年	月	日
			期望完成日期	年	月	日
	異動原因					承辦人
	異動內容					業務主管／秘書審核
						一級主管核准
	附件					

(本聯由資訊處系統負責單位填寫)	收單日期	年	月	日	預定完成日期	年	月	日	擬交辦之承辦人員
	需新增之程式								
	需異動之程式								
	審核意見								一級主管簽核
	執行結果審核	附件							一級主管核准移交
		實際完成日期： 年 月 日							

系統移交	請委託單位於驗收完成並簽核後，將委託單送回資訊處負責單位歸檔備查。	資訊處承辦人		年	月	日
		業務承辦人	業務主管／秘書	業務單位一級主管		