

壹、中文造字檔案下載

1. 新造中文相關資料及檔案，存放於本校軟體伺服器站下的「淡江大學 PC 中文造字」目錄下。新造中文字請參考「淡江大學中文造字碼表.pdf」檔案。
2. 中文造字負責單位聯絡：資訊處校務資訊組古惠瑩，分機:2683。

貳、字型安裝步驟

本校各單位委由資訊處統一編製之中文外字，提供細明、標楷兩種字型，安裝使用方法步驟如下：

◆ Win7、Win8 系統（WinXP 系統安裝步驟相同）

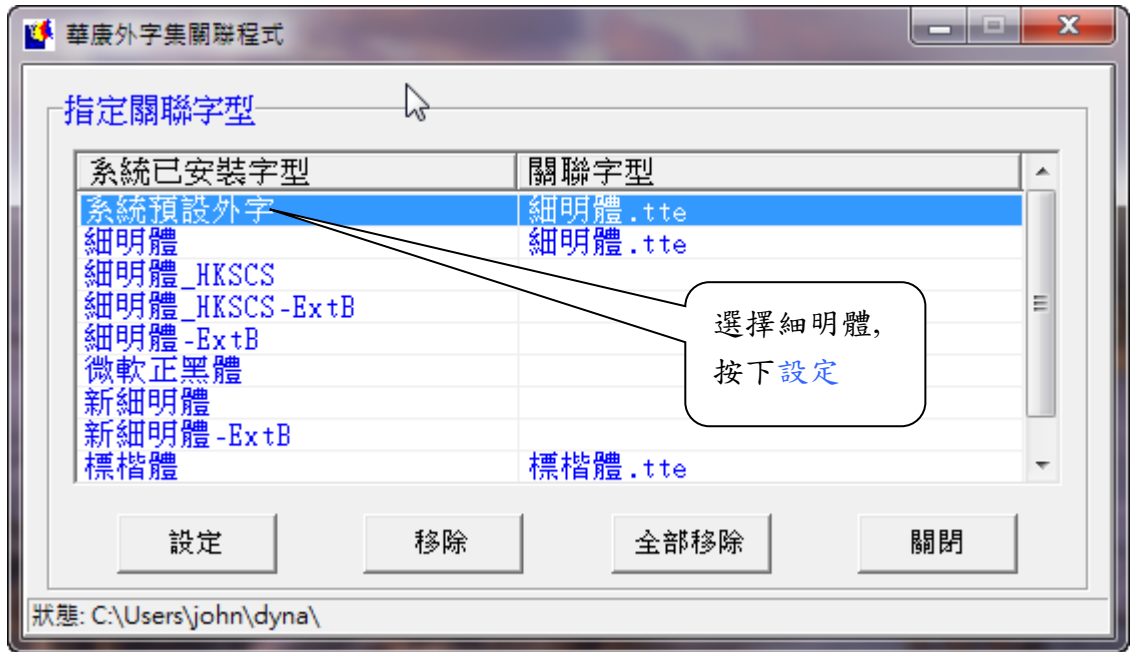
請先在 C:\使用者\"登入名稱" 下建置 dyna 資料夾

(Win XP 請先在 windows 目錄下建置 dyna 資料夾)

一、首次安裝

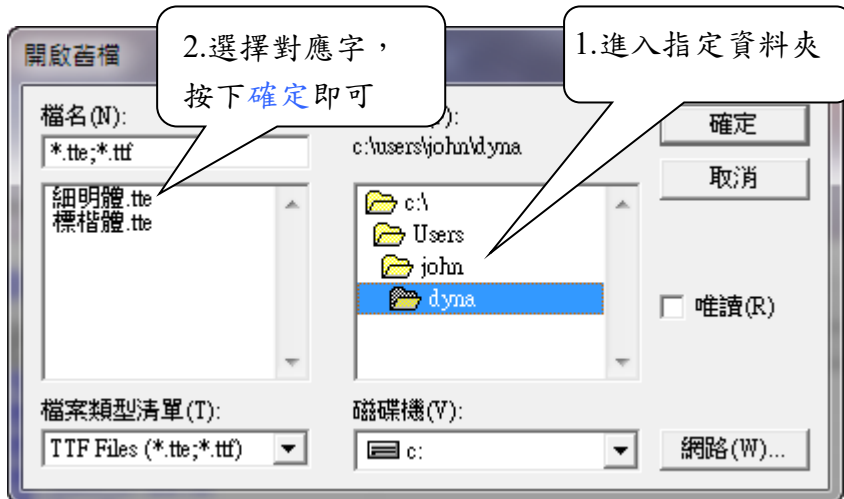
1. 複製字型檔案至 dyna 資料夾
細明體.tte
標楷體.tte
2. 複製輸入法檔案至 dyna 資料夾
 - (1) Win7&Win8 使用者
TCEDUCPH.TBL(注音輸入法)
TCEDUCCJ.TBL(倉頡輸入法)
 - (2) Win XP 使用者
Dyna_phn.tbl(注音輸入法)
Dyna_chn.tbl(倉頡輸入法)
3. 複製關聯程式至 dyna 資料夾
dyna_eudc.exe(外字關聯程式)
eudc_tbl.exe (輸入法關連程式)

4. 執行 dyna_eudc.exe 外字關聯程式，顯示相關字型設定關聯畫面：

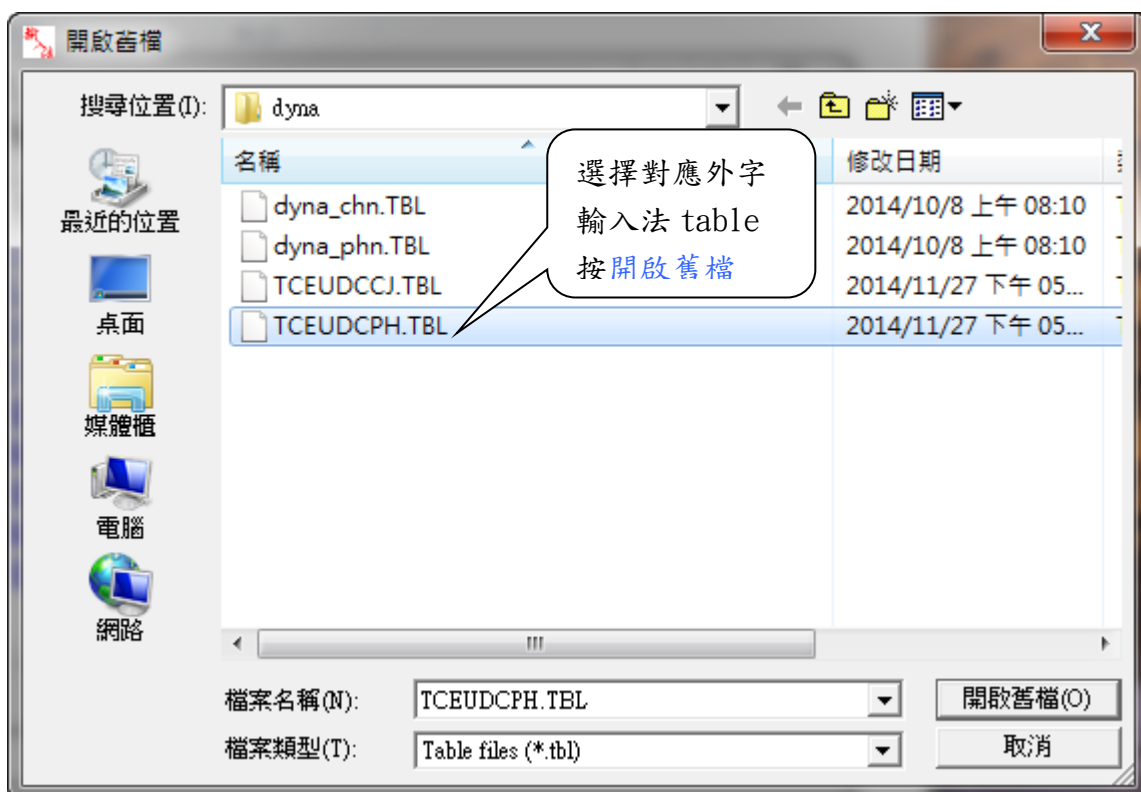


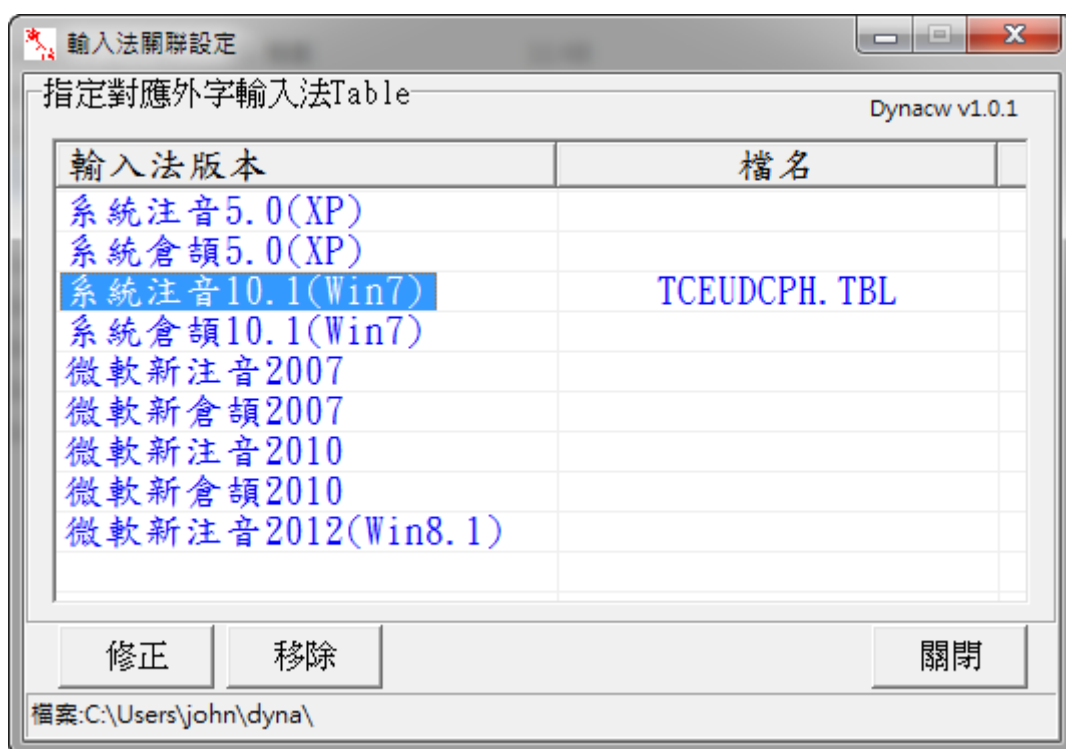
請依圖示執行下列步驟之設定：

- (1) 系統預設外字之關聯字型需設定為「細明體.tte」
- (2) 細明體關聯字型設定為「細明體.tte」
- (3) 標楷體關聯字型設定為「標楷體.tte」



5. 將欲安裝的字型設定完成後，按關閉結束外字關聯程式。
6. 執行 eudc_tbl.exe 輸入法關連程式，設定輸入法關聯





7. 倉頡輸入法(TCEUDCCJ.TBL)設定同注音輸入法。
8. 如果有安裝 Office2007 或 Office2010 也請設定上表圖示之相對應輸入法 (如:點選微軟新注音 2007 按修正,再至 dyna 資料夾選取 TCEUDCPH.TBL)。
9. 將欲設定的輸入法設定完成後,按關閉結束輸入法關連程式。
10. 登出系統再登入即可使用外字輸入。

二、更新字型及輸入法版本

1. 更新字型

執行 dyna_eudc.exe 外字關聯程式,顯示相關字型設定關聯畫面,點選全部移除,移除字型關聯,再將新字型檔案複製至 dyna 資料夾,再執行上述步驟 4 關聯字型。
2. 更新輸入法

將新輸入法檔案複製至 dyna 資料夾即可。但若 Win7 & Win8 系統之 Office 版本更新,需重新執行 eudc_tbl.exe 輸入法關連程式(上述步驟 6)。
3. 更新完成後,Win7 & Win8 系統需登出再登入即可使用外字輸入。WinXP 需重新開機。

參、字碼使用說明

1. 新造中文字可使用倉頡、注音、內碼輸入，其字型與輸入法對照資料請參考「淡江大學中文造字碼表.pdf」檔案。
2. 輸入新造字前請先選擇對應之字體（細明或標楷）再輸入其對應的倉頡、注音或內碼，外字才能正確顯示。
3. Win7 & Win8 系統內碼輸入方式：例如要鍵入新字「泝」，於新注音或新倉頡模式下按鍵盤左上方的 ` 鍵，會顯示出下列畫面，然後加按 B 及 FB51(內碼)，即可顯示新中文造字。

