

淡江大學資訊處服務台 服務申請表

申請單位		申請人		電話分機	
系 統	系統名稱：		網址：		
	系統負責人：		電話分機：		
	測試網址：		帳號：	密碼：	
預定開始 服務時間	_____年_____月_____日		服務對象	<input type="checkbox"/> 老師 <input type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 校友 <input type="checkbox"/> 家長 <input type="checkbox"/> 校外	
資料提供	<input type="checkbox"/> 操作手冊 <input type="checkbox"/> Q&A 資料 <input type="checkbox"/> 系統流程 <input type="checkbox"/> 系統手冊 <input type="checkbox"/> 上課講義 <input type="checkbox"/> 線上操作手冊 <input type="checkbox"/> 線上 Q&A 資料 <input type="checkbox"/> 其他: _____				
服務人員 訓練計劃					
申請單位組長					
業務 承辦人			業務單位 組長		
副資訊長			資訊長		
說明： 1. 資訊處服務台提供資訊系統使用上之電話諮詢與操作技術服務。 2. 請於服務開始前 7 天，完成服務人員訓練並提供完整資料。					

本欄資料由服務台承辦人填寫

收件資料	<input type="checkbox"/> 操作手冊 <input type="checkbox"/> Q&A 資料 <input type="checkbox"/> 系統流程 <input type="checkbox"/> 系統手冊 <input type="checkbox"/> 上課講義 <input type="checkbox"/> 線上操作手冊 <input type="checkbox"/> 線上 Q&A 資料 <input type="checkbox"/> 其他: _____				
收件人			收件日期	/ / (:)	
實際訓練 日期			訓練完成	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (否於備註欄內說明)	
備註欄					