

淡江大學資訊處

正常開放時間外大量印表申請單

申請日期： 年 月 日

申請單位		申請人	
單位主管		一級單位主管	
使用日期及時間			
使用事由：			
承辦人		承辦單位主管	
說明：			
一、 使用單位請最遲於兩個工作日前向網路管理組提出申請。			
二、 業務聯絡人：張佑嘉，校內分機 2581。			