

校務行政電腦化作業需求規格表

作業名稱： _____ 頁 次： 第 _____ 頁 共 _____ 頁
作業時間： _____ 填表日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日
作業單位： _____ 表件編號： _____

資料來源或依據：

處理內容(條件及規定)：

所需報表編號：